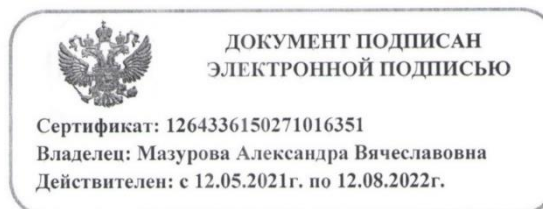


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МДОУ «Д/с № 25»
от «21» января 2021г.
№ 01-11/18



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 5

ПОВАРА

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция повара (далее – Должностная инструкция) является локальным нормативным актом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» (далее – Детский сад).

1.2. Должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта 33.011 «Повар», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 года № 610н; с учетом Федерального закона от 02.01.2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.3. Должностная инструкция устанавливает основные трудовые функции, должностные обязанности повара, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности при работе в Детском саду.

1.4. Повар относится к категории вспомогательного персонала, принимается на работу и освобождается от должности приказом заведующего Детским садом в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. На должность повара назначается лицо:

– имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);

– прошедшее профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки по основному производству организации питания; программе переподготовки специалистов;

- имеющее стаж работы не менее года на третьем квалификационном уровне в основном производстве организаций питания для сотрудников, имеющих профессиональное обучение (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих);
- стаж работы не менее шести месяцев на третьем квалификационном уровне в основном производстве организаций питания для сотрудников, имеющих среднее профессиональное образование;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее ежегодно), вакцинации, а также наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Повар подчиняется заведующему Детским садом. Выполняет свои должностные обязанности под руководством шеф-повара, выполняет указания медицинского работника по вопросам соблюдения санитарных правил, санитарно-эпидемиологического режима.

1.7. Выполняет свои обязанности в соответствии с Конституцией, законами Российской Федерации, а также органов управления образованием всех уровней по вопросам организации питания детей в дошкольных учреждениях, Уставом Детского сада, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Детского сада и трудовым договором.

1.8. В своей деятельности повар руководствуется:

- Федеральным законом от 02.01.2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- действующими санитарными правилами и санитарно-эпидемиологическими требованиями, применимыми к организации работ в дошкольных образовательных организациях;
- утвержденным в Детском саду двухнедельным меню, технологическими картами приготовления блюд;
- Положением об организации питания в Детском саду;
- приказами, инструкциями по организации питания в Детском саду;
- Должностной инструкцией;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.9. Повар должен знать:

- нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность дошкольных образовательных организаций;
- требования к качеству, срокам и условиям хранения, порционированию, оформлению и подаче блюд, напитков и кулинарных изделий разнообразного ассортимента;
- специфику производственной деятельности дошкольного образовательного учреждения, технологические процессы и режимы производства блюд, напитков и кулинарных изделий;
- рецептуру и современные технологии приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий разнообразного ассортимента;
- нормы расхода сырья и полуфабрикатов, используемых при производстве блюд, напитков и кулинарных изделий, правила учета и выдачи продуктов;
- виды технологического оборудования, используемого при производстве блюд, напитков и кулинарных изделий, технические характеристики и условия его эксплуатации;
- правила, приемы и последовательность выполнения операций по подготовке продуктов к тепловой обработке;
- назначение и правила эксплуатации технологического оборудования, установленного в Детском саду;
- требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности в Детском саду;
- основы и значение питания детей раннего и дошкольного возраста;
- характеристику и биологическую ценность различных пищевых продуктов;
- особенности кулинарной обработки продуктов для детей разного возраста;
- график и правила закладки продуктов для приготовления готовой пищи для детей;
- режим и продолжительность тепловой обработки и других процессов: варки, жарки, припускания, выпечки в процессе приготовления пищи для детей;
- объем блюд, соответствующий возрасту воспитанников;
- правила пользования таблицей замены продуктов;
- санитарные правила содержания пищеблока в Детском саду; – правила личной гигиены; меры предупреждения пищевых отравлений; – правила и график выдачи пищи.

1.10. Повар должен уметь:

- производить анализ и оценку пищеблока в материальных ресурсах и персонале; – оценивать наличие сырья и материалов для приготовления блюд, напитков и

кулинарных изделий и прогнозировать потребность в них в соответствии с имеющимися условиями хранения;

- готовить блюда, напитки и кулинарные изделия по технологическим картам;
- комбинировать различные способы приготовления и сочетания основных продуктов с дополнительными ингредиентами для создания гармоничных блюд, напитков и кулинарных изделий;
- соблюдать при приготовлении блюд, напитков и кулинарных изделий требования к качеству и безопасности их приготовления;
- оценивать качество приготовления и безопасность готовых блюд, напитков и кулинарных изделий;
- составлять калькуляцию на блюда, напитки и кулинарные изделия.

1.11. Повар должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, Должностную инструкцию, инструкцию по охране труда на рабочем месте, другие инструкции по охране труда при эксплуатации технологического оборудования и выполнения работ с кухонным инвентарем и оборудованием.

1.12. Повар должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в Детском саду.

2. Трудовые функции

Повар выполняет следующие трудовые функции:

- 2.1. Приготовление блюд, напитков, кулинарных изделий для детей в соответствии с режимом Детского сада, требованиями технических регламентов, едиными санитарными требованиями;
- 2.2. Подготовка инвентаря, оборудования и рабочего места повара к работе на пищеблоке Детского сада.
- 2.3. Приготовление блюд, напитков и кулинарных изделий для детей разного возраста в Детском саду.

3. Должностные обязанности

3.1. В рамках трудовой функции подготовки инвентаря, оборудования и рабочего места повара к работе на пищеблоке Детского сада:

- оценивает наличие запасов сырья и полуфабрикатов, необходимых для приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий на пищеблоке Детского сада;
- оценивает наличие персонала и материальных ресурсов, необходимых для приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий;
- составляет заявки на сырье и полуфабрикаты, используемые при приготовлении блюд, напитков и кулинарных изделий;

- осуществляет подготовку сырья и полуфабрикатов для приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий;
- контролирует выполнение подсобным работником заданий;
- контролирует хранение и расход продуктов, используемых при производстве блюд, напитков и кулинарных изделий;
- обеспечивает подготовку рабочего места к началу рабочего дня.

3.2. В рамках трудовой функции приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий для детей Детского сада:

3.2.1. Разрабатывает ассортимент, меню и рецепты блюд, напитков и кулинарных изделий.

3.2.2. Осуществляет подготовку сырья и полуфабрикатов для приготовления блюд, напитков и кулинарных изделий.

3.2.3. Осуществляет приготовление:

- вязких, полувязких, протертых и рассыпчатых каш из различных круп;
- отварных, тушеных, запеченных, пюре и других овощных блюд;
- овощных, фруктовых, фруктово-овощных салатов, винегретов;
- мясных бульонов и бульонов из мяса птицы;
- вегетарианских, пюреобразных, холодных и заправочных на мясном бульоне супов;
- томатных, сметанных, молочных и фруктовых соусов;
- суфле, тефтелей, котлет, гуляша и других блюд из мясных, куриных и рыбных продуктов, субпродуктов;
- запеканок из крупы, овощей с мясом, яиц и творога;
- молочных и яичных блюд;
- горячих и холодных напитков;
- компотов, киселей и других третьих блюд;
- витаминизированных напитков быстрого приготовления;
- дрожжевого и пресного теста, выпечки из него булочек, пирожков, оладий, ватрушек и других кулинарных изделий;
- блюд здорового питания и диетических блюд.

3.2.4. Осуществляет контроль:

- качества приготовления и безопасности блюд, напитков и кулинарных изделий.
- хранения и расхода продуктов на пищеблоке Детского сада;

– безопасности готовых блюд, напитков и кулинарных изделий.

3.2.5. Проводит выдачу готовой пищи из пищеблока в группы только после прохождения контроля качества питания, осуществляемого бракеражной комиссией, с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и внесением соответствующей записи в бракеражный журнал.

3.3. При осуществлении работ на пищеблоке Детского сада повар обязан:

- являться на работу строго согласно утвержденному графику работы;
- находиться на рабочем месте в спецодежде;
- хранить личные вещи вне производственных помещений пищеблока;
- ежедневно утром подробно знакомиться с утвержденным в Детском саду меню на предстоящий день, развешивать продукты, предназначенные на каждый прием пищи, в отдельную тару;
- соблюдать соответствие веса порционных блюд выходу блюда, указанному в меню;
- принимать от завхоза Детского сада продукты по утвержденному меню на завтрашний день под роспись;
- точно производить подготовку и закладку продуктов согласно меню;
- соблюдать правила разделки и приготовления блюд на специальных столах и специально промаркированным инвентарем;
- при работе технологического оборудования исключать возможность контакта сырых и готовых к употреблению продуктов;
- весь кухонный инвентарь хранить отдельно и использовать строго по назначению;
- не допускать использование деформированной, с дефектами и механическими повреждениями кухонной и столовой посуды, кухонного инвентаря; столовых приборов (ложки, вилки) из алюминия;
- использовать в работе оборудование, инвентарь, посуду и тару, выполненные только из материалов, предназначенных для контакта с пищевыми продуктами, а также предусматривающих возможность их мытья и обеззараживания;
- для приготовления блюд использовать посуду из нержавеющей стали, а для раздачи и порционирования блюд - инвентарь с мерной меткой объема в литрах и (или) миллилитрах;
- использовать кухонную посуду, столы, инвентарь, оборудование в соответствии с маркировкой;
- проводить маркировку технологического оборудования, инвентаря, посуды, тары в соответствии с санитарными требованиями для сырых и готовых продуктов;
- осуществлять правильную последовательность технологических процессов, исключая встречные потоки сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и чистой посуды, а также встречного движения персонала;

- соблюдать правила кулинарной обработки овощей для сохранения витаминов;
 - штучные продукты выдавать на группы по счету согласно учета детей;
 - использовать в своей работе только вымеренную тару;
 - использовать одноразовые перчатки при порционировании блюд, приготовлении холодных закусок, салатов, подлежащие замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе;
 - оставлять в индивидуальном шкафу или специально отведенном месте одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранить отдельно от рабочей одежды и обуви;
 - снимать в специально отведенном месте рабочую одежду, головной убор при посещении туалета;
 - мыть руки с мылом или иным моющим средством для рук после посещения туалета; –
- контролировать исправность технологического оборудования.

3.4. Производство готовых блюд осуществляет в соответствии с утвержденным меню, рецептурой и технологией приготовления блюд, отраженной в технологических картах, при условии соблюдения действующих санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов.

3.5. При приготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий обеспечивает последовательность и поточность технологических процессов, обеспечивающих химическую, биологическую и физическую (в том числе исключение попадания посторонних предметов и частиц (металлические, деревянные предметы, пластик, стекло) в пищевую продукцию) безопасность.

3.6. Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов не допускает:

- нахождение на раздаче более 3 часов с момента изготовления готовых блюд, требующих разогревания перед употреблением;
- замораживание нереализованных готовых блюд для последующей реализации в другие дни;
- реализацию с нарушением установленных сроков годности и условий хранения, обеспечивающих качество и безопасность продукции;
- реализацию на следующий день готовых блюд;
- привлечение к приготовлению, порционированию и раздаче блюд и кулинарных изделий посторонних лиц, включая персонал Детского сада, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

3.7. Являясь ответственным за отбор суточной пробы, повар проводит ее отбор в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Первые блюда, холодные закуски, гарниры и напитки (третьи блюда) отбирает в количестве не менее 100

граммов. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбасу, бутерброды оставляет поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы хранит не менее 48 часов в специально отведенном холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

3.8. С целью минимизации риска теплового воздействия для контроля температуры блюд при раздаче использует термометр.

3.9. Обеспечивает временное хранение готовых блюд и пищевой продукции, переданной родителями (законными представителями) детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в холодильнике, осуществляет разогрев блюд.

3.10. Осуществляет питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды, кипятит воду не менее 5 минут; до раздачи кипяченую воду охлаждает до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась; смену воды в емкости для ее раздачи проводит не реже, чем через 3 часа.

3.11. С целью исключения опасности загрязнения пищевой продукции токсичными химическими веществами не допускает ее хранение во время проведения мероприятий по дератизации, дезинфекции и дезинсекции в производственных помещениях пищеблока.

3.12. В процессе работы соблюдает трудовую дисциплину и установленный в Детском саду режим дня, правила охраны труда, пожарной и электробезопасности, санитарногигиенические нормы и требования.

3.13. Соблюдает культуру и этику общения с персоналом Детского сада, воспитанниками и родителями (законными представителями), посетителями.

3.14. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.

3.15. Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует вверенное ему имущество.

3.16. Повару на пищеблоке Детского сада запрещается использовать неисправную мебель, неисправное технологическое и тепловое оборудование, электроприборы или оборудование с явными признаками повреждения, курить в помещениях и на территории Детского сада.

3.17. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, кухонного инвентаря и продуктов.

3.18. Информировывает заведующего, заместителя заведующего о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим, вызове скорой медицинской помощи.

3.19. Систематически улучшает свои знания, повышает квалификацию и профессиональное мастерство с помощью теоретической подготовки и практической деятельности, своевременно проходит периодические медицинские осмотры.

4. Права

Повар имеет право:

- 4.1. Не использовать недоброкачественные продукты для приготовления блюд.
- 4.2. Вносить свои предложения по улучшению организации питания в Детском саду и в частности по улучшению работы пищеблока.
- 4.3. Приостановить выполнение работ в случае выявления нарушений норм охраны труда и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил.
- 4.4. На участие в управлении Детским садом в пределах своей компетенции и в порядке, установленном Уставом Детского сада.
- 4.5. На обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям.
- 4.6. Участвовать в обсуждении проектов решений, касающихся организации питания в Детском саду.
- 4.7. На получение от работников Детского сада информации, необходимой для осуществления своей профессиональной деятельности.
- 4.8. На моральное и материальное поощрение, а также на защиту собственных интересов и интересов сотрудников Детского сада.
- 4.9. Знакомиться с проектами решений администрации Детского сада, касающимися его рабочей деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.10. На защиту профессиональной чести и достоинства, неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, исключая случаи, предусмотренные законом. На защиту своих профессиональных интересов самостоятельно и (или через законного представителя, в том числе адвоката), в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с несоблюдением норм профессиональной этики.
- 4.11. Повар имеет все права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Детского сада, а также право на социальные гарантии.
- 4.12. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Повар несет персональную ответственность:

- за качество и соответствие готовых блюд меню, утвержденному в Детском саду;
- за соблюдение технологии приготовления блюд и своевременную выдачу питания согласно графику выдачи с соблюдением нормы готовых блюд;
- за сохранность пищевых продуктов после их выдачи;

- за соблюдение режима питания детей в группах;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации Детского сада несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в Детском саду.

5.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, Должностной инструкции, законных требований заведующего Детским садом и иных локальных нормативных актов, повар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка повар может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм повар несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение Детскому саду или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей повар несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности повар несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения и связи по должности

6.1. Повар работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному приказом Детского сада.

6.2. Взаимодействует в своей деятельности с медицинской сестрой, заведующим хозяйством, подсобным рабочим.

6.3. Получает от заведующего Детским садом, медицинского работника информацию нормативно-правового, организационного и хозяйственного характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.4. Постоянно обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с заведующим, заведующим хозяйством, медицинскими работниками, младшим обслуживающим и вспомогательным персоналом.

6.5. Информировать заведующего хозяйством, обо всех недостатках в организации условий его деятельности, соответствии рабочего места нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы повара.

6.6. Сообщает обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику детского сада.

6.7. Информировать шеф-повара о несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

С настоящей инструкцией ознакомлен. Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« ____ » _____ 20__ г _____

подпись

Ф.И.О.

.

СОГЛАСОВАНА:

Общим собранием коллектива Учреждения

От 20 января 2021г.

Протокол № 1