

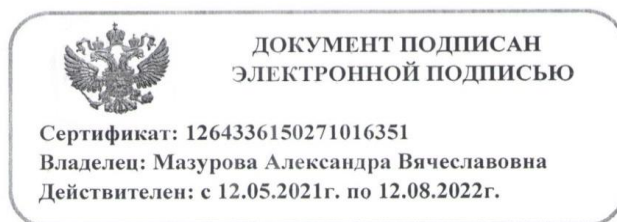
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МДОУ «Д/с № 25»

от «11» ноября 2020 г.

№ 01-11/109



Положение об общем (групповом) родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем (групповом) родительском собрании (далее Положение) разработано для МДОУ «Детский сад № 25» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, а также для оказания помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса в Учреждении действуют общие (групповые) родительские собрания.

1.4. Общее (групповое) родительское собрание (далее Родительское собрание) организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Решения Родительского собрания являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Родительского собрания, принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего (группового) родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- сплочение и активизация родительской общественности и коллектива Учреждения для решения текущих проблем.

3. Функции (компетентность) Общего (группового) родительского собрания

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах установленной компетенции, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- содействие руководству Учреждения в обучении и воспитании детей, оказание помощи в определении и защите социально незащищённых воспитанников;
- сплочение и активизация родительской общественности и коллектива Учреждения для решения текущих проблем;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- содействие в организации совместных с родителями (законными

представителями) воспитанников мероприятий;

- участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Учреждении.

4. Организация деятельности

4.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

4.2. Родительские собрания собираются по утвержденному плану, но не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.3. Структура Родительских собраний: председатель, члены, секретарь.

4.4. Для ведения Родительских собраний из состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах.

4.5. Общее руководство Родительским собранием осуществляет его председатель совместно с заведующим (воспитателями группы) Учреждения.

4.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждения (воспитателями группы) организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с заведующим Учреждения (воспитателями группы) по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.7. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Родительского собрания.

4.8. Секретарь Родительского собрания:

- ведет учет присутствующих и отсутствующих на Родительском собрании;

- протоколирует ход заседания;
- оформляет протокол в течение двух дней.

4.9. Родительские собрания считаются правомочными при условии присутствия в них не менее половины их состава.

4.10. Решение считается правомочным, если проголосовало 2/3 присутствующих.

4.11. Выполнение решений Родительского собрания осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания, контролируются председателем Родительского собрания и заведующим (воспитателями группы) Учреждения.

4.12. Результаты выполнения решений сообщаются членам Родительского собрания на следующем заседании.

5. Права Общего (группового) родительского собрания

5.1. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию.
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего (группового) родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РК, муниципальным нормативно-правовым актам;

- за своевременное выполнение решений Общего (группового) родительского собрания.

7. Делопроизводство

7.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.2. Протоколы ведутся в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы по истечению года, как законченные дела, нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующим Учреждения.

7.5. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве Учреждения 5 лет после завершения деятельности ст. 59 ЭПК.

ПРИНЯТО:

Общим родительским собранием
от «11» ноября 2020 г.
протокол заседания № 2