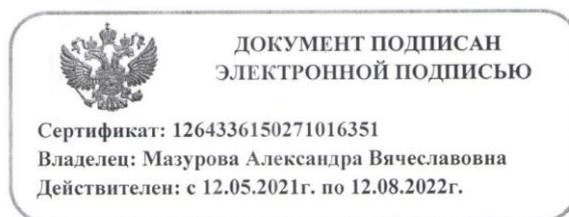


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 25»

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом МДОУ «Д/с № 25»  
от «21» января 2021 г.  
№ 01-11/13



## Положение о бракеражной комиссии

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение бракеражной комиссии Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» (далее – Положение) разработано в соответствии:

— со статьями [37](#), [41](#), [пунктом 7](#) статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— [Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ](#) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32](#), [СП 2.4.3648-20](#);

— «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28](#),

— уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» (далее – детский сад).

1.2. Положение разработано в целях осуществления:

— контроля за правильной организацией питания детей;

— качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.

2.1. Бракеражная комиссия избирается Общим собранием коллектива Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 4-5 членов. В состав комиссии входят:

- Заведующий Учреждением (председатель комиссии);
- Медицинская сестра;
- Член коллектива Учреждения.

3. Полномочия комиссии

3.1. Бракеражная комиссия:

— Члены бракеражной комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи пищи;

— Предварительно бракеражная комиссия должна ознакомиться с меню-требованием, в нем должны быть проставлены: дата, полное наименование блюда, выход порции, количество детей;

- Меню должно быть утверждено заведующим, поваром;
- Пробу берут из общего котла, предварительно тщательно перемешать пищу в котле;

— Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.д.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируют в последнюю очередь;

— В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний;

— Бракеражная комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы;

— Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

— Проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;

— Следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;

— Контролирует организацию работы на пищеблоке;

— Осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

— Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

— Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

— Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

— Проводит органолептическую оценку пищи, то есть определяет ее запах, вкус, цвет, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

— Проверяет соответствие объемом приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### 4. Оценка организации питания в МДОУ.

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация Учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

4.4. Администрация Учреждения обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

#### ПРИНЯТО:

Общим собранием работников Учреждения  
от «15» января 2021 г.  
протокол заседания № 1

Приложение №1  
к Положению о бракеражной комиссии

План работы бракеражной комиссии в МДОУ «Д/с № 25»

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Отслеживание качества готовых блюд	ежедневно	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежеквартально	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии завхоза
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Общем собрании работников Учреждения о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии

